

臨時職員（情報システム課・コンピュータ準備室）募集について

<募集要項>

- ・職 種：一般事務補助
- ・所 属 部 署：國學院大學情報センター（情報システム課）
- ・募 集 人 員：1名
- ・勤 務 場 所：國學院大學 渋谷キャンパス（東京都渋谷区東4-10-28）
國學院大學 横浜たまプラーザキャンパス（神奈川県横浜市青葉区新石川3-22-1）
- ・職 務 内 容：コンピュータ教室の自習受付および学生サポート等
- ・応 募 資 格：Microsoft Word、Microsoft Excel等の基本操作ができる方
- ・就 業 形 態：月～土曜日のうち2～5日間
 - ・ 8時30分～16時00分 1日7.5時間（休憩1時間）
 - ・ 10時30分～18時00分 1日7.5時間（休憩1時間）※ その他上記以外にもシフト勤務があります。
※ 勤務日及び勤務時間については応相談可。
- ・雇 用 期 間：随時～令和3年3月31日（水）※更新の可能性あり
- ・休 日、休 業 日：就業形態で示している勤務日以外、日曜日、祝日、大学の行事日、冬季、年末年始等（当該時期に指示します）
- ・賃 金 等：1,020円（交通費別途支給）
- ・社会保険等：労災保険加入
 - ※ 週20時間以上勤務をする場合には、上記のほかに社会保険（健保、年金）雇用保険加入。
- ・備 考：年末年始に10日程度、一斉休暇があります。
その間、収入が減少いたしますので、ご了承ください。

<応募方法>

- ・受 付 締 切：令和2年3月31日（火）郵送必着（※提出書類は返却しませんのでご了承ください。）
- ・必 要 書 類：履歴書（写真貼付、市販のもので可）
- ・提 出 先：〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28
國學院大學総務部人事課（担当：坂井）

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努めています。
今回ご提出された個人情報は、採否決定までの連絡のほか、採否判定資料、採用後の履歴管理を行うために使用します。
この利用目的の範囲を超えて使用したり、本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

<面接日程等>

- ・日 程：令和2年4月上旬頃

<問い合わせ先>

〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28
國學院大學総務部人事課（担当：坂井）
TEL：03-5466-0105