

臨時職員（図書館事務課（データ入力補助））募集について

<募集要項>

- ・職 種：一般事務補助
- ・所属部署：國學院大學 学術メディアセンター 事務部 図書館事務課
- ・募集人員：2～3 名
- ・勤務場所：國學院大學 渋谷キャンパス（東京都渋谷区東 4-10-28）
- ・職務内容：データ入力補助（原簿記載評価額の入力、整備・整理作業等）
- ・就業形態：月～金曜日のうち 2～5 日間
9 時 00 分～17 時 00 分 1 日 8 時間（休憩 1 時間）
10 時 00 分～16 時 00 分 1 日 6 時間（休憩 45 分）
※勤務時間については応相談
- ・雇用期間：随時～令和元年 10 月 31 日（木）※更新なし
- ・休日、休業日：勤務日以外の日、日曜日、祝日、大学の行事日等（当該時期に指示します）
- ・賃金等：990 円～（交通費別途支給）
- ・社会保険等：労災保険加入

<応募方法>

- ・受付締切：令和元年 9 月 6 日（金）郵送必着（※提出書類は返却しませんのでご了承ください。）
※応募多数の場合は、締切日前に募集を締め切りさせていただく場合がございます。
その際には改めてホームページにて、募集締め切りの旨を掲載させていただきます。
- ・必要書類：履歴書（写真貼付、市販のもので可）
- ・提出先：〒150-8440 東京都渋谷区東 4-10-28
國學院大學 総務部 人事課（担当：坂井）

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努めています。
今回ご提出された個人情報は、採否決定までの連絡のほか、採否判定資料、採用後の履歴管理を行うために使用します。
この利用目的の範囲を超えて使用したり、本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

<面接日程等>

- ・日 程：令和元年 9 月上旬～中旬（予定） ※面接会場は渋谷キャンパスを予定しております。

<問い合わせ先>

〒150-8440 東京都渋谷区東 4-10-28
國學院大學 総務部 人事課（担当：坂井）
TEL：03-5466-0105