

令和元年度 國學院大學ホームカミングデー 企画申込書

下記のとおり、ホームカミングデー企画へ申し込みを致します。

参加にあたっては、『参加団体企画募集要項』等に記載されているルール、およびホームカミングデー実施準備委員会の指示を遵守いたします。

申込日：令和元年 月 日

団体名	
企画名	
代 表 氏 名	(ふりがな) 【在学生の場合】学籍番号： _____ _____学科____年 【院友の場合】卒業期： _____期(____年卒) _____学科卒業
ご担当者 氏 名	(ふりがな) 【在学生の場合】学籍番号： _____ _____学科____年 【院友の場合】卒業期： _____期(____年卒) _____学科卒業
ご担当者 連絡先	〒 _____ TEL： _____ (_____) FAX： _____ (_____) (緊急連絡先： _____) E-mail： _____

【注意事項】

- ・ 申込ができるのは、本学学生個人、院友個人、代表者が本学学生または院友である団体、申込者が本学学生または院友である団体のいずれかに限ります。(全員が本学学生か院友である必要はありません)
- ・ 悪天候・災害等のやむを得ない事情により、ホームカミングデーが中止になった場合の損失補償はできません。
- ・ 応募多数の場合は、抽選や調整を行う場合があります。
- ・ 大学の施設等の関係により、ご希望に沿えない場合があります。
- ・ 上記申し込み内容に変更が生じた場合は、速やかにご連絡をお願いします。

【参加申込の流れ】

- ・ 本申込書に必要事項を記入し、郵送または FAX してください。本用紙をダウンロードし、パソコン等で必要事項を入力した上でメールに添付して送付していただくことも可能です。
- ・ 申込書受領後に、ホームカミングデー実施準備委員会より受領のご連絡(原則としてメール)をいたします。
- ・ 申込書の内容を確認させていただいた上で、後ほど詳細についてご連絡いたします。

企画内容		企画区分（該当の内容に○をつけてください） 発表・体験イベント・模擬店・懇親会(同窓会)・その他()				
		企画対象者詳細（実施する企画の対象者を記載してください。例：ホームカミングデー参加者、〇〇部 OBOG）				
		教職員参加予定（該当の内容に○をつけてください。参加予定の場合は、参加教職員の氏名を記載してください） 参加予定あり（参加教職員名： ） 参加予定なし 未定				
		見込みの参加者数をご記入ください 企画参加予定人数： 人				
		詳細（企画内容・使用備品・タイムテーブル・協賛の有無・飲食物の持込みや調達方法等について記載してください。別紙に記載して頂いても構いません）				
希望場所		（該当の内容に○をつけてください） 屋内（教室・ホール）・屋外スペース・その他()				
必要 機材	借用希望機材	（大学から借用を希望する機材をご記入ください。ただし、ご希望に沿えない場合もあることを予めご了承ください。） <input type="checkbox"/> 机 卓 <input type="checkbox"/> 椅子 脚 <input type="checkbox"/> 教室内マイク等の利用（有・無） <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
	持込機材					
委員会使用欄 ※何も記入しないで ください		受領日	連絡日	最終要項発送日		最終確認日