令和元年度　國學院大學ホームカミングデー　企画申込書

　下記のとおり、ホームカミングデー企画へ申し込みを致します。

　参加にあたっては、『参加団体企画募集要項』等に記載されているルール、およびホームカミングデー実施準備委員会の指示を遵守いたします。

申込日：令和元年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 企画名 |  |
| 代　表氏　名 | （ふりがな）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 【在学生の場合】学籍番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学科　　年【院友の場合】卒業期：　　　　期（　　　　年卒）　　　　　　　　学科卒業 |
| ご担当者氏　　名 | （ふりがな）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 【在学生の場合】学籍番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学科　　年【院友の場合】卒業期：　　　　期（　　　　年卒）　　　　　　　学科卒業 |
| ご担当者連絡先 | 〒　　　　－　　　　TEL：　　　（　　　　）　　　　　　　FAX：　　　（　　　　　）（緊急連絡先：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）E-mail： |

【注意事項】

* 申込ができるのは、本学学生個人、院友個人、代表者が本学学生または院友である団体、申込者が本学学生または院友である団体のいずれかに限ります。（全員が本学学生か院友である必要はありません）
* 悪天候・災害等のやむを得ない事情により、ホームカミングデーが中止になった場合の損失補償はできません。
* 応募多数の場合は、抽選や調整を行う場合があります。
* 大学の施設等の関係により、ご希望に沿えない場合があります。
* 上記申し込み内容に変更が生じた場合は、速やかにご連絡をお願いします。

【参加申込の流れ】

* 本申込書に必要事項を記入し、郵送またはFAXしてください。本用紙をダウンロードし、パソコン等で必要事項を入力した上でメールに添付して送付していただくことも可能です。
* 申込書受領後に、ホームカミングデー実施準備委員会より受領のご連絡（原則としてメール）をいたします。
* 申込書の内容を確認させていただいた上で、後ほど詳細についてご連絡いたします。

（１／２）

|  |  |
| --- | --- |
| 企画内容 | 企画区分（該当の内容に○をつけてください）発表 ・ 体験イベント ・ 模擬店 ・ 懇親会（同窓会） ・ その他（　　　　　　　　　　）  |
| 企画対象者詳細（実施する企画の対象者を記載してください。例：ホームカミングデー参加者、○○部OBＯＧ） |
| 教職員参加予定（該当の内容に○をつけてください。参加予定の場合は、参加教職員の氏名を記載してください）　参加予定あり（参加教職員名：　　　　　　　　　）　参加予定なし　未定 |
| 見込みの参加者数をご記入ください　企画参加予定人数：　　　　　人 |
| 詳細（企画内容・使用備品・タイムテーブル・協賛の有無・飲食物の持込みや調達方法等について記載してください。別紙に記載して頂いても構いません） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 希望場所 | （該当の内容に○をつけてください）屋内（教室・ホール）・屋外スペース・その他（　　　　　　　　　　） |
| 必要機材 | 借用希望機材 | （大学から借用を希望する機材をご記入ください。ただし、ご希望に沿えない場合もあることを予めご了承ください。）□机　　　　卓　　□椅子　　　　脚□教室内マイク等の利用（　有　・　無　）□□ |
| 持込機材 |  |
| 委員会使用欄※何も記入しないでください | 受　領　日 | 連　絡　日 | 最終要項発送日 |  | 最終確認日 |
|  |  |  |  |  |

（２／２）