

國學院大學インターンシップ評価表

企業名										
学生氏名										
配属場所										
実習期間	年 月 日 ~			年 月 日						
勤務に対する事項	総出勤日数	欠勤日数		遅刻日数		早退日数				
	日	日		日		日				
勤務時間	日程	開始・終了時刻		実働時間	日程	開始・終了時刻		実働時間		
	1日目	:	~	:	計 時間	6日目	:	~	:	計 時間
	2日目	:	~	:	計 時間	7日目	:	~	:	計 時間
	3日目	:	~	:	計 時間	8日目	:	~	:	計 時間
	4日目	:	~	:	計 時間	9日目	:	~	:	計 時間
	5日目	:	~	:	計 時間	10日目	:	~	:	計 時間

※評価に関してはA=優れている B=やや優れている C=普通 D=劣る の基準で、各項目に○印をご記入ください。今後の学生指導など参考にさせていただきますので大変恐れ入りますが、評価に関するコメントをご記入くださいますようお願いいたします。

		評価項目	評価	備考(コメント)
身だしなみ	頭髪	適度な長さでセットされているか	A・B・C・D	
	髭	綺麗に剃られているか(男子のみ)	A・B・C・D	
	化粧	適度な化粧をしているか(女子のみ)	A・B・C・D	
	服装	清潔な着こなし、靴の汚れ具合など	A・B・C・D	
	清潔感	全体的に清潔感が保たれているか	A・B・C・D	
印象	笑顔	笑顔での対応が常時できているか	A・B・C・D	
	明朗	明朗な態度で接していたか	A・B・C・D	
	信頼性	信頼して業務を任せることができたか	A・B・C・D	
	責任感	仕事に対して最後までやり遂げたか	A・B・C・D	
人間関係	挨拶	自ら進んで挨拶を行っていたか	A・B・C・D	
	言葉遣い	敬語の使い方はできていたか	A・B・C・D	
	協調性	組織の一員として協調性はどうか	A・B・C・D	
	気配り	上下関係において気配りはできていたか	A・B・C・D	
心構え	意識	インターンシップの目的理解度	A・B・C・D	
	積極性	与えられた業務を積極的に進めていたか	A・B・C・D	
	業務知識	基本的な知識について習得したか	A・B・C・D	
	研究心	業務に対する考察力はあったか	A・B・C・D	
	接客態度	来客に対する態度は適切だったか	A・B・C・D	
	商品知識	各種商品類の知識は習得できたか	A・B・C・D	
	基本動作	業務に対する基本動作は適当か	A・B・C・D	

評価項目		評価	備考(コメント)
実務能力	迅速力	業務の迅速性	A・B・C・D
	理解力	業務内容の理解	A・B・C・D
	正確性	与えられた仕事の正確性	A・B・C・D
	技術	丁寧な処理はできたか	A・B・C・D
	報告	上司、先輩に関する報告はできていたか	A・B・C・D
	連絡	上司、先輩に関する連絡はできていたか	A・B・C・D
	相談	上司、先輩に関する相談はできていたか	A・B・C・D
	ミス処理	ミスの対処は適切に行われていたか	A・B・C・D
	電話対応	電話対応は適切に行われていたか	A・B・C・D
	整理整頓	書類などの管理は適切だったか	A・B・C・D

担当者から本人へのメッセージ

インターンシップ指導者所属		氏名	印

(大学記入欄)

教務部長		教務課長	教務課	就職部長		キャリアポート課長	キャリアサポート課
印		印	印	印		印	印