

委任状

私（委任者）は、この度都合により以下の代理人に対し次の事項を委任します。

委任事項（例：卒業証明書2通の申請手続き）

.....
.....

平成 年 月 日

<委任者>

住所 _____

氏名 _____ (印)

<代理人>

住所 _____

氏名 _____ (印)

【注意事項】

1) 委任者氏名欄及び代理人氏名欄に、署名（自筆）および捺印がないものはすべて無効になります

2) 委任者および代理人の本人身分証明書（委任者は在学生の場合、学生証可）のコピーをそれぞれ必ずご持参ください

※本人身分証明書は、運転免許証・健康保険証・パスポート・外国人登録証（又は外国人登録証明書）等の公的機関が発行したものに限り（委任者は在学生の場合、上記のとおり学生証可）。

以上

教務課・たまプラーザ事務課使用欄**

代理人身分証明書確認

・運転免許証 ・健康保険証 ・パスポート ・他（ ）