

# \* 学部研究調査出張旅費のご案内 \*

## 1. 対象者

専任の教授、准教授、講師、助教、助手、特別専任教員

## 2. 算出基準

國學院大學「旅費規程」、「國學院大學国外旅費規程」に準じます。

## 3. 申請用紙

申請用紙等は、大学ホームページからダウンロードできます。

Office365 → sharePoint → チームサイト → 大学からのお知らせ  
→ 研究開発推進機構事務課からのお知らせ → 03. 学部研究調査出張旅費

## 4. 申請書提出先

「学部研究調査出張旅費補助申請書」に必要事項を記入のうえ、教務課（若木タワー2階）へご提出ください。

教務課：TEL：03-5466-0795（内線222） →各学部教授会上程。

教授会承認後の経費支出関係担当は、研究開発推進機構事務課です。

## 5. 支出手続き

- ① 出張伺（兼出張届・旅行届）を事前に研究開発推進機構事務課に提出してください。
- ② 本学の生活協同組合にて見積作成を依頼し、その旨研究開発推進機構事務課にご連絡ください。書類を準備し稟議を行います。
- ③ 申請用紙等は下記要領にてプリントアウトできます。

Office365 → sharePoint → チームサイト → 大学からのお知らせ  
→ 研究開発推進機構事務課からのお知らせ → 03. 学部研究調査出張旅費

## 6. 経費支出に係わる問い合わせ先

國學院大學 学術メディアセンター事務部研究開発推進機構事務課（AMC棟 5階）

〒150-8440 東京都渋谷区東四丁目10番28号

TEL：03-5466-0927・0401（内線 357・358）

FAX：03-5466-9237

E-mail：[kikou@kokugakuin.ac.jp](mailto:kikou@kokugakuin.ac.jp)