様式１

國學院大學
インターンシップ
受入決定報告書

平成　　年　　月　　日

（フリガナ） 氏名	（　　）	学籍番号 ※数字６桁	
所属	学部　　学科　　年　　組　　番		
自宅 TEL/携帯 TEL	／		
受入決定企業・団体			
担当部署名		担当者名	
実習先電話番号			
実習期間	月　　日（　　）～　　月　　日（　　）（　　日間）		
申込み区分 （☑をつけること）	□公募　□大学経由（学内選抜無）　□大学推薦（学内選抜有） 受入先紹介（マッチング）　□フューチャー・デザインラボ　□日本 IT イノベーション協会 □その他（　　）		
単位認定申請	しない　・　する		

この受入決定報告書（様式１）は、応募した企業・団体より受入が決定した際に、キャリアサポート課へ速やかに提出してください。本書類は大学が企業・団体と締結する協定書・覚書を作成するために必要です。また、単位認定申請の希望者に関しては、本書類の提出をもって、サマーセッション「インターンシップⅡ」（平成 28 年度以前入学者）「インターンシップ」（平成 29 年度以降入学者）への履修登録と見做します（**実習中、実習後の提出では履修登録はできません**）。

【インターンシップ参加決定後の手続き】

※インターンシップに参加する学生は全員、下記の手続きを必ずしてください。

□　実習前に、キャリアサポート課へ「受入決定報告書（様式１）」・「インターンシップ誓約書（様式２）」を提出。
□　「インターンシップ保険」（¥210.－）の加入（証明書自動発行機で購入後、キャリアサポート課窓口に提出）。
□　大学（キャリアサポート課）を経由・推薦で応募した者は「実習報告書・アンケート（様式３）」も提出。

【単位認定申請条件および必要手続き】※平成 30 年度インターンシップガイドブック P.12～13 参照

※単位認定を申請する学生は上記手続きに加えて、下記の条件を確認、手続きを必ずしてください。

□　夏季休暇等で、現場実習期間が同一の実習先で３日以上（１単位）、５日以上（２単位）であること。
□　１日あたりの実習時間が６時間以上であること。
□　受入先企業・団体における必要書類の原本、またはコピーの提出。
□　実習前の「インターンシップ事前研修」に参加すること。
□　後期開催予定の「インターンシップ事後研修」に参加し「実習報告書・アンケート（様式３）」を提出すること。
□　受入先から評価表が提出されていること。

【単位認定申請者　署名欄】私は上記条件・手続を確認し、同意します。　署名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【注意】本書類の提出がない場合、大学と企業・団体間での協定が締結できず、実習が不可能になる場合があります。
１月～３月のインターンシップは単位認定の対象にはなりません。

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。
この報告書における個人情報は、今後のキャリア・就職支援のための集計・統計データのために使用・CS 課で保管します。
また、いただいた個人情報の一部は実習参加手続きのために実習先と共同利用します（これらの利用目的の範囲を超えて使用することはありません）。【H30-3】