

予算費目・支出範囲 早見表

※印のものは、事前に研究開発推進機構事務課にご相談ください。

| | | | 学 外 研 究 費 | 学 内 研 究 費 | | |
|------|------------|---|----------------------|----------------------|------------------|-------------------------------|
| | | | 科 学 研 究 費 助 成 事 業 | 特 別 推 進 研 究 助 成 金 | 学 部 共 同 研 究 費 | 教 員 個 人 研 究 費 支 援 研 究 費 |
| 費 目 | 内 容 | | | | | |
| 物品関係 | 機器備品費 | 1個または1組の価格が20万円以上のもの | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 用品費 | 1個または1組の価格が3万円以上20万円未満のもの | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 消耗品費 | 3万円未満のもの | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | 文献複写料 | ○ ※科研費では「その他」 | ○ | ○ | ○ |
| | 図書資料費 | 書籍・雑誌・ビデオ・CD・DVD・ソフトウェア・データベース使用料 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 出張関係 | 旅費 | 交通費・宿泊費 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | 日当 | ○ | × | × | × |
| | | 出張時のレンタカー ※運転者は専任教職員 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | 出張時のレンタカーのガソリン代・有料道路通行料 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | 出張時のレンタカーの免責補償 | × | ○ | ○ | ○ |
| | | 旅行傷害保険 ※大学負担による保険以外に個人で加入する任意保険 | × | × | × | × |
| 謝金関係 | 支払手数料 ※ | 時給制アルバイト謝金 (月払いアルバイトや継続性がなく数回で完了する作業協力) | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | 専門的知識の提供に対する謝金(研究会・シンポジウム等の講師や調査協力者への謝金、翻訳料等) | ○ | ○ | ○ | ○ |
| その他 | 通信運搬費 | 研究上必要な送料等 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 印刷製本費 | 研究上必要な印刷費、雑誌・資料・論文の製本代 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 賃借料 | 会議室使用料・駐車場使用料・サーバーレンタル料等 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 委託料 ※ | マイクロフィルム作成委託・アンケート入力作業委託等 | ○ | ○ | ○ | × |
| | 雑支出 ※ | 研究上必要な会議・研究会等弁当および飲料代 | ○ | × | × | × |
| | 補助費 | 学会年会費・参加費 | ○ | △ | △ | ○ |

【ご注意ください】

- * スイカ等の電子マネー、切手・ハガキ・商品券・図書カード・コピーカード等のプリペイドカードは購入できません。
- * 研究用と私用の判別が困難な場合、大学が備え付けるべき什器類は購入できないことがあります。
- * 用品費・機器備品費で購入した物品について、購入時に付帯するメーカー保証以外の保証料・保守料は執行できません。